

المملكة العربية السعودية

## جمعية البر بمحافظة مرات

مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (107)



الرقم: .....

التاريخ: .....

المشروعات: .....

# لائحة المساعدات



✉ @gamiamarat  
📍 jamaia\_marat  
📍 جمعية البر بمحافظة مرات

☎ 0 1 1 6 2 3 1 4 7 4  
📞 0 5 5 6 2 3 0 0 6 0  
🌐 www.gamiamarat.org.sa

📍 محافظة مرات  
طريق الملك سلمان بن عبدالعزيز  
✉ info@gamiamarat.org.sa

**أولاً: شروط التسجيل في الجمعية:**

1. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية, ويستثنى من ذلك غير السعوديات المتزوجات من سعودي، أو المطلقات أو الأرمال ولديهن أطفال من الجنسية السعودية.
2. أن يكون من ذوي الاحتياج أو الدخل المنخفض.
3. أن يكون مقر سكنه ضمن النطاق الإداري لخدمات الجمعية.
4. أن يعول المتقدم نفسه أو أفراد عائلته.

**ثانياً: المستندات المطلوبة للتسجيل في الجمعية:**

1. سجل أسرة حديث, للأسر.
2. هوية وطنية سارية المفعول, للأفراد.
3. إثبات الإعاقة لمن يعول.
4. إثبات السكن في النطاق الإداري لخدمات الجمعية(العنوان الوطني, صك ملكية, أو عقد إيجار السكن).
5. إثبات مصادر الدخل لرب الأسرة أو العائل والأفراد بتواريخ حديثة, ومنها على سبيل المثال لا الحصر(الراتب, التقاعد, التأمينات الاجتماعية, الضمان الاجتماعي, ...ألخ).
6. إثبات رقم الحساب البنكي لصاحب الطلب ساري المفعول.
7. تعبئة النموذج الخاص بطلب التسجيل في الجمعية\* ملحق رقم 1, والتوقيع على نموذج التعهد بصحة المعلومات المقدمة \* ملحق رقم 2.

**ثالثاً: المستندات المطلوبة للخدمات المقدمة من الجمعية:**

1. المساعدات الإسكانية(صك ملكية العقار, أو ترخيص بناء أو ترميم, أو عقد إيجار, أو فاتورة كهرباء).
2. مساعدات تفريج الكرب(فاتورة فرجت حديثة أو سند تنفيذي أو قرار قضائي ساري المفعول يثبت الدين).
3. مساعدات الأرمال والمطلقات(إثبات وفاة الزوج, إثبات الطلاق).
4. مساعدات أسر السجناء(إثبات السجن).
5. المساعدات العاجلة(إثبات وقوع حادث أو حالة طارئة).
6. المساعدات الصحية(تقرير طبي بالحالة الصحية, للمرضى, وذوي الإعاقة).
7. المساعدات المدرسية(إثبات الانتظام في الدراسة للطلاب والطالبات).
8. مساعدات التدريب والتأهيل(تقرير من الباحث الاجتماعي).
9. مساعدات التمكين(شهادة تدريب أو تأهيل أو خبرة, أو وثيقة العمل الحر, أو تقرير من الباحث الاجتماعي).



**رابعاً: فئات المستفيدين من خدمات الجمعية:**

1. الأسر والأفراد ذوي الاحتياج أو الدخل المنخفض.
2. المرضى وذوي الإعاقة.
3. الأراامل والمطلقات.
4. أصحاب الديون.
5. الأسر والأفراد الذين يمرون بحالات طارئة أو حوادث.
6. أسر السجناء.

**خامساً: تصنيف ملفات المستفيدين:**

تصنف ملفات المستفيدين في الجمعية إلى أربع فئات (أ، ب، ج، د) بناءً على متغيرات (إجمالي دخل المستفيد، إجمالي مصروفات الأسرة، عدد افراد الأسرة)، وتكون معادلة حدود فئة الملف (إجمالي دخل المستفيد - إجمالي مصروفات الأسرة) / عدد افراد الأسرة، وتكون الفئات على النحو الآتي:

الفئة	الإيضاح
فئة أ	المستفيدون الذين لا يزيد صافي الدخل الشهري للفرد عن (400 ريال)
فئة ب	المستفيدون الذين يتراوح صافي الدخل الشهري للفرد من (401 إلى 500 ريال)
فئة ج	المستفيدون الذين يتراوح صافي الدخل الشهري للفرد من (501 إلى 700 ريال)
فئة د	المستفيدون الذين يتراوح صافي الدخل الشهري للفرد من (701 إلى 1500 ريال)

- الملفات المؤقتة: وهم المستفيدون الذين لم يستكملوا بعض المستندات والإثباتات المطلوبة للتسجيل، ولديهم معاملات تحت الإجراء لدى الجهات المختصة، فيتم فتح ملفات مؤقتة لهم لحين استكمال إجراءاتهم، وتلحق الملفات المؤقتة بإحدى الفئات الواردة في الجدول أعلاه وحسب معادلة حدود فئة الملف.
- تقدم المساعدات (العينية - المالية) للمستفيدين وفق أرقى الممارسات، وبما يضمن حفظ كرامتهم وتحقيق العدالة بينهم، ووفق برامج وخطط وإجراءات معتمدة لكل نوع من أنواع المساعدات المقدمة، ويراعى فيها المبالغ المعتمدة وفئات الملفات وعدد التابعين.

**سادساً: ضوابط عامة:**

1. صرف المساعدات مرتبب بملفات وفئات المستفيدين، وحسب الإجراءات المتبعة.
2. توفر الاعتمادات المالية للبرامج والمساعدات.
3. استلام الطلب من المتقدم لا يعني قبوله.
4. لا يتم النظر في الطلب إلا بعد اكتمال المستندات.



## جمعية البر بمحافظة مرات

مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (107)

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشروعات: .....

5. لا يتم استقبال الطلب إلا أصالة أو وكالة شرعية.
6. لا تصرف المساعدة إلا للمستفيد أو وكيله الشرعي.
7. الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق الطلب في حالة عدم قبوله.
8. كل حالة تدرس على حده من قبل الباحث الاجتماعي, ويتم عرضها بعد اكتمال المسوغات على لجنة خدمة المستفيدين بالجمعية لاتخاذ اللازم حيالها وفق اللائحة والإجراءات المعتمدة.
9. تحدد كمية المساعدات للمستفيدين بناء على موافقة لجنة خدمة المستفيدين.





## جمعية البر بمحافظة مرات

مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (107)

الرقم: .....

التاريخ: .....

المشروعات: .....

2. التزامي بعدم إخفاء أية معلومة تطلب الجمعية الإفصاح عنها، وأتحمل المسؤولية النظامية وآثارها في حال ثبوت خلاف ذلك.
  3. التزامي بتحديث بياناتي لدى الجمعية كل ما طرأ تحديث أو تغيير على حالتي الاجتماعية أو الاقتصادية أو الصحية سواء لي أو لأحد التابعين لي.
  4. يحق للجمعية تأجيل أو استبعاد طلبي واتخاذ كافة الإجراءات النظامية؛ وذلك في حال قيامي بتقديم بيانات أو معلومات غير صحيحة، أو إخفاءها أو عدم الإفصاح عنها، أو عدم قيامي بتحديثها.
  5. يحق للجمعية استبعاد طلبي في حال تم التسجيل لدى جمعية أخرى مماثلة.
  6. إذا ثبت قيامي بتزويد الجمعية بمعلومات أو مستندات أو وثائق غير صحيحة أو مزورة فيحق للجمعية إحالتي للجهات المختصة لاتخاذ كافة الإجراءات وتطبيق العقوبات النظامية بحقي المنصوص عليها في الأنظمة ومنها نظام الإجراءات الجزائية.
  7. يحق للجمعية الإفصاح عن أية معلومات تنص الأنظمة على جواز الإفصاح عنها.
  8. يحق للجمعية استخدام المعلومات والبيانات وأية مستندات أو وثائق تم تقديمها لاستخدامها في إحصائيات دون أن تؤدي للكشف عن هويتي أو أي من معلوماتي الشخصية.
  9. لا يعني تقديمي للطلب بأي حال من الأحوال استحقاق لقبول طلب التسجيل، وتقوم الجمعية بدراسة طلبي واتخاذ ما تراه مناسباً وفق آليات العمل لديها وأولويات الصرف المعمول بها لدى الجمعية.
  10. علمي وإقراري بأنه سيتم دراسة الطلب واتخاذ قرار الأهلية للتسجيل والاستحقاق وفقاً للإجراءات والضوابط، ومن ثم الرد بالموافقة أو عدم الموافقة حسب الأحقية.
- الاسم:
- رقم الهوية الوطنية:
- رقم الجوال:
- التوقيع:
- التاريخ:
- \*\* تم اعتماد هذه اللائحة في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم 3 وتاريخ 2020/11/25م.
- \*\* تم تحديث هذه اللائحة في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم 2 وتاريخ 2024/9/15م.

